**OFERTA PRACY**

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ełku** poszukuje kandydata na stanowisko:

**Dyspozytor**

**Miejsce pracy:** Ełk

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę **-** pełny etat

**Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:**

* organizowanie i koordynowanie pracy kierowców, ładowaczy oraz udzielanie instruktażu dotyczącego sposobu wykonania kolejności realizacji zadania i innych wymogów z przyjętych zleceń;
* wystawianie i weryfikowanie kart drogowych, raportów pracy sprzętu oraz innych dokumentów na poszczególne pojazdy, z instruowaniem pracowników w zakresie zadań do wykonania, wymogów udokumentowania wykonanych zleceń, rzetelności oraz czytelnych zapisów w dokumentach;
* przyjmowanie i pozyskiwanie zleceń na usługi wykonywane przez Zakład Usług Sanitarnych;
* prowadzenie „Rejestru przyjętych zleceń”;
* obsługa programu do ewidencji odpadów BDO;
* czuwanie nad terminowością i prawidłowością realizacji prac;
* dbałość o optymalne wykorzystanie zaplecza technicznego i potencjału ludzkiego;
* kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy.

**Wymagania:**

* wykształcenie minimum średnie,
* umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
* komunikatywność,
* mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
* umiejętność zarządzania zespołem;
* dobra organizacja pracy,
* mile widziana znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska (między innymi z zakresu gospodarki odpadami).

**Oferujemy:**

* stabilne i atrakcyjne warunki zatrudnienia;
* możliwość rozwoju;
* niezbędne narzędzia do wykonywania pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie CV osobiście do siedziby Spółki w terminie do dnia 23.05.2023r.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informujemy, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Ełku**, **ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk, NIP: 848-000-10-08, REGON: 790007148**, tel.: **087 6102525**, mail: [**sekretariat@puk.elk.pl**](mailto:sekretariat@puk.elk.pl)
2. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. aogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Przedsiębiorstwie.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a po okresie rekrutacji- do końca roku kalendarzowego.
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.